

جمهورية مصر العربية

وزارة التعليم العالي

وحدة إدارة مشروعات التطوير

برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد بالتعليم العالي PCIQA

استمارة التقييم لمشروع التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP الدورة الثالثة ٢٠٠٩/٨/١٥

اسم خبير التقييم: ..... الكلية: ..... الجامعة: .....

الكلية المتقدمة: ..... الجامعة: ..... الرقم الكودي للمشروع: .....

التاريخ: .....

### ملخص التقييم

| م        | البند                    | الدرجة العظمى | الدرجة | ملخص الملاحظات  |
|----------|--------------------------|---------------|--------|---|
| أولاً    | إقرارات وتعهدات          | ٢٥            |        |   |
| ثانياً   | مباديء عامة              | ٥٥            |        |   |
| الثا     | تفاصيل مقترح المشروع     | ٦٠            |        |   |
| رابعاً   | خطة العمل والتنفيذ       | ٤٥٠           |        |   |
| امساً    | ملخص المشروع             | ٥٠            |        |   |
| ملحق (١) | الخطة الإستراتيجية       | ١٣٠           |        | شروط أساسية لقبول مقترح المشروع هو الحصول على ٦٠% على الأقل في كل بند من البنود و ٧٠% على الأقل في مجموع البنود |
| ملحق (٢) | السيرة الذاتية           | ٣٠            |        |   |
| ملحق (٣) | قائمة الآلات والمعدات    | ١٠٠           |        |   |
| ملحق (٤) | قائمة الأثاث والمستلزمات | ٥٠            |        |   |
| ملحق (٥) | قائمة بالدورات التدريبية | ٥٠            |        |   |
|          | الاجمالي                 | ١٠٠٠          |        |   |

معامل الخطورة =

التوصية

يرفض ويعاد التقديم في الدورة التالية

يقبل بعد عمل تعديلات جوهرية

يقبل بعد عمل تعديلات طفيفة

...../...../.....

التاريخ:

التوقيع: .....

## الإستثمار المجمع لتقييم البنود المالية \*

| ص ٢: الرقم الكودي للمشروع                    |   | تابع استثمار التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: ..... |        |
|--|---|--|--------|
| م  | بنود التمويل مجمعة لضمان تجانس واتساق التقييم   | الدرجات العظمى   | الدرجة |
| <b>رابعاً: خطة العمل و التنفيذ</b>           |   |  |        |
| ٢٠   | ٢.١.٤ مصفوفة LFM التكلفة: ( التجديد لتمويل المشروع ومساهمة الجامعة على مستوي كل نشاط - مناسبة التمويل للأنشطة)  | ٥٠   |        |
| ٢١   | ٣.١.٤ تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج : ( استكمال التفاصيل لكل بنود الأنشطة - المدخلات مستكملة: بيانات الأجهزة مفصلة وليست بها تكرارية نمطية أو عمومية تضرر الوضوح والارتباط بالنشاط والأهداف - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح والعائد المسته) | ٧٠   |        |
| ٢٢   | ٤.١.٤ الإطار الزمني لأنشطة المشروع : ( مدى اكتمال البيانات - منطقية الترتيب في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم)   | ١٠   |        |
| ٢٣   | ٥.١.٤ خطة تمويل أنشطة المشروع : ( مدى اكتمال البيانات - الالتزام بالنسب المؤية )  | ٢٠   |        |
| ٢٤   | ٦.١.٤ تقدير التدفقات النقدية ( مدى اكتمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)  | ٢٠   |        |
| ٢٥   | ٧.١.٤ بيان ملخص للتدفقات النقدية (مدى اكتمال البيانات)  | ٢٠   |        |
| ٢٦   | ٢.٤ النشر والاستمرارية ( يتبنى المشروع إستراتيجية للنشر والاستمرارية مترجمة لخطة بها أنشطة ومؤشرات أنتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وأطار زمني ومالي واضح). بيان أركان الاستمرارية الإدارية والتمويل والموارد البشرية  | ٢٠   |        |
| <b>ملحق (١) : الخطة الإستراتيجية للمؤسسة</b> |   |  |        |
| ٣٣   | (١) م تحديد مصادر التمويل المتاحة للمشروع- أولويات التنفيذ - الصعوبات والتحديات المتوقعة طرق المتابعة والاستمرارية  | ٣٠   |        |
| <b>الإجمالي</b>                              |   | <b>٢٤٠</b>   |        |

\* يتم وضع نفس الدرجات المعطاه في استثمار تقييم المشروع

التاريخ:

التوقيع: .....

| ص ٣: الرقم الكودي للمشروع         |        | تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: .....   |        |
|-----------------------------------|--------|--|--------|
| م                                 | البنود | الدرجات العظمى   | الدرجة |
| <b>أولاً: إقرارات وتعهدات</b>     |        |  |        |
| ١                                 | ١.١    | أقرار - تصديق - تعهد   | ٢٥     |
| <b>ثانياً: مبادئ عامة</b>         |        |  |        |
| ٢                                 | ١.٢    | بيانات المشروع الأساسية (مستكملة ومناسبة)  | ٥      |
| ٣                                 | ١.٢.٢  | بيانات مدير المشروع كاملة ومرفق السيرة الذاتية وهو نفسه عميد الكلية  | ٥      |
| ٤                                 | ٢.٢.٢  | بيانات المدير التنفيذي كاملة ومرفق السيرة الذاتية وهو نفسه مدير وحدة الجودة  | ٥      |
| ٥                                 | ٣.٢    | فريق عمل المشروع (المشاركون يمثلون جميع الفئات)  | ٥      |
| ٦                                 | ١.٣.٢  | أعضاء فريق إدارة المشروع (فئات مختلفة - مرفق السيرة الذاتية وتناسب أدوارهم في فريق الإدارة - استكمال البيانات والتوقعات)   | ١٠     |
| ٧                                 | ٢.٣.٢  | الفريق التنفيذي للمشروع (فئات مختلفة - مرفق السيرة الذاتية وتناسب أدوارهم في العمل - استكمال البيانات والتوقعات)   | ١٠     |
| ٨                                 | ٤.٢    | بيانات وصفية عن الكلية (بيانات حديثة (٢٠٠٩/٢٠٠٨) مستكملة)  | ٥      |
| ٩                                 | ١.٥.٢  | بيانات عن مشروع (QAAP) (استكمال البيانات)  | ٥      |
| ١٠                                | ٢.٥.٢  | الحصول على مشروعات تطوير أخرى (وجود خبرة سابقة - استكمال البيانات)   | ٥      |
| <b>الثأ: تفاصيل مقترح المشروع</b> |        |  |        |
| ١١                                | ١.٣    | مقدمة عن المشروع (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح المقدمة - تشمل تفاصيل خلفية المشروع ونطاقه وأهمية موضوع المشروع - عرض ملخص للمحتوي والمستفيدين ومختصر أحوال الكلية)  | ٢٠     |
| ١٢                                | ٢.٣    | تحليل الاحتياجات (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح التحليل تشمل تحليل للاحتياجات وشرح الوضع الراهن ووصف للمشكلة والأهداف المحددة للمشروع وكيفية تحقيق المشروع المقترح - مدي ارتباط المشروع بإستراتيجية الجامعة) | ٢٠     |
| ١٣                                | ٣.٣    | وصف المشروع (الالتزام بمعايير الكتابة - وضوح منهجية الحل والمخرجات والعائد ووصف لفرض العمل والمخاطر المتوقعة)  | ٢٠     |

التاريخ:

التوقيع: .....

| ص ٤ : الرقم الكودي للمشروع          |       |                | تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: ..... |   |
|-------------------------------------|-------|----------------|--|---|
| م                                   | البند | الدرجات العظمى | الدرجة   | ملاحظات تفصيلية   |
| <b>رابعاً : خطة العمل و التنفيذ</b> |       |                |  |   |
| ١٤                                  | ١.٤   | ١٠             | ١٠   | <b>خطة الأنشطة.</b> ( استكمال البيانات بال نماذج المطلوبة بشكل عام " من ٢.١.٤ إلي ٧.١.٤ )   |
| ١٥                                  | ٢.١.٤ | ٤٠             | ٤٠   | <b>مصفوفة LFM الهدف المحدد:</b> وضوح الأهداف - عدد مناسب ( ١٠-٤ أهداف ) - ارتباطها بالتطوير   |
| ١٦                                  | ٢.١.٤ | ٥٠             | ٥٠   | <b>مصفوفة LFM المخرجات والعوائد :</b> (وضوح المخرجات - قابليتها للقياس - ارتباطها بالهدف - تحقيقها للتطوير والاعتماد)                                       |
| ١٧                                  | ٢.١.٤ | ٥٠             | ٥٠   | <b>مصفوفة LFM مؤشرات النجاح:</b> ( وضوح المؤشرات - قابليتها للقياس - ارتباطها بالمخرجات والأهداف)   |
| ١٨                                  | ٢.١.٤ | ٥٠             | ٥٠   | <b>مصفوفة LFM الأنشطة :</b> ( وضوح الأنشطة وترتيبها المنطقي- ارتباطها بتنفيذ المخرجات)  |
| ١٩                                  | ٢.١.٤ | ٢٠             | ٢٠   | <b>مصفوفة LFM فترة التنفيذ :</b> (دقة تحديد الفترة الزمنية - مناسبتها لتحقيق الأنشطة)   |
| ٢٠                                  | ٢.١.٤ | ٥٠             | ٥٠   | <b>مصفوفة LFM التكلفة:</b> ( التجديد لتمويل المشروع ومساهمة الجامعة على مستوي كل نشاط - مناسبة التمويل للأنشطة)   |
| ٢١                                  | ٣.١.٤ | ٧٠             | ٧٠   | <b>تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج :</b> ( استكمال التفاصيل لكل الأنشطة - استكمال بيانات كل نشاط - مناسبة التمويل لفريق العمل والتجهيزات والتنفيذ المقترح) |
| ٢٢                                  | ٤.١.٤ | ١٠             | ١٠   | <b>الاطار الزمني لأنشطة المشروع :</b> ( استكمال البيانات - الترتيب المنطقي في تنفيذ الأنشطة - وضع الكود بشكل سليم)  |
| ٢٣                                  | ٥.١.٤ | ٢٠             | ٢٠   | <b>خطة تمويل أنشطة المشروع :</b> ( استكمال البيانات - الألتزام بالنسب المئوية )   |
| ٢٤                                  | ٦.١.٤ | ٢٠             | ٢٠   | <b>تقدير التدفقات النقدية</b> ( استكمال البيانات - منطقية توزيع التدفقات طوال مدة التنفيذ)  |
| ٢٥                                  | ٧.١.٤ | ٢٠             | ٢٠   | <b>بيان ملخص للتدفقات النقدية</b> (استكمال البيانات )   |
| ٢٦                                  | ٢.٤   | ٢٠             | ٢٠   | <b>النشر والاستمرارية</b> ( يبني المشروع إستراتيجية للنشر والاستمرارية مترجمة لخطة بها أنشطة ومؤشرات انتهاء ونجاح وتأثير ومدخلات وأطار زمني ومالي واضح)     |
| ٢٧                                  | ٣.٤   | ٢٠             | ٢٠   | <b>ضبط الجودة والمتابعة</b> (يبني المشروع إستراتيجية ومنهجية محددة لضبط الجودة والمتابعة (مراجعة داخلية - مراجعة خارجية ...الخ)                             |
| <b>امسأ : ملخص المشروع</b>          |       |                |  |   |
| ٢٨                                  | ١.١.٥ | ٥٠             | ٥٠   | <b>ملخص المشروع:</b> (وضوح الملخص - استيفاء البنود)   |

التاريخ:

التوقيع: .....

| ص ٥ : الرقم الكودي للمشروع                            |  | تابع استمارة التقييم: الحروف الأولى من اسم الخبير: ..... |          |
|---|--|--|----------|
| م   | البند  | الدرجات العظمى   | الدرجة   |
| الملاحظ   |  |  |          |
| <b>ملحق (١) : الخطة الإستراتيجية</b>                  |  |  |          |
| ٢٩  | م (١) الروية والرسالة : ( وجود رؤية ورسالة مناسبة )  | ١٠   |          |
| ٣٠  | م (١) تحليل SWOT: (تحديد لعناصر البيئة الداخلية والخارجية والوزن النسبي ومصادر جمع البيانات وأدواتها وعناصر القوة الضعف والفرص والتهديدات )  | ٤٠   |          |
| ٣١  | م (١) الأهداف الإستراتيجية وسياسات المؤسسة في ضوء التحليل البيئي وخطة الجامعة  | ١٠   |          |
| ٣٢  | م (١) تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف وأرتباط الفجوة بمخرجات المشروع )  | ٤٠   |          |
| ٣٣  | م (١) تحديد مصادر التمويل المتاحة - أولويات التنفيذ - الصعوبات والتحديات المتوقعة طرق المتابعة والأستمرارية  | ٣٠   |          |
| <b>ملحق (٢) : السيرة الذاتية</b>                      |  |  |          |
| ٣٤  | م (٢) السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري التنفيذي (الألتزام بالنموذج المرفق - استيفاء البيانات - وجود سيرة ذاتية لكل أعضاء الفريق - السيرة الذاتية توضح خبرات سابقة في مجال الجودة وأدارة المشروعات) | ٣٠   |          |
| <b>ملحق (٣) قائمة الآلات والمعدات</b>                 |  |  |          |
| ٣٥  | م (٣) أرتباط الأجهزة المطلوبة بالأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأجهزة المختلفة من حيث العدد والنوع - مدي الأستفادة منها من حيث عدد المقررات وعدد الطلبة   | ١٠٠  |          |
| <b>ملحق (٤) : قائمة الأثاث والمستلزمات</b>            |  |  |          |
| ٣٦  | م (٤) أرتباط الأثاث المطلوب بأنشطة وأهداف المشروع - منطقية طلب الأثاث والمستلزمات من حيث العدد والنوع والتكلفة   | ٥٠   |          |
| <b>ملحق (٥) : قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل</b> |  |  |          |
| ٣٧  | م (٥) أرتباط الدورات التدريبية بالاحتياجات التدريبية الفعلية - أرتباطها بالجودة والأنشطة المؤثرة على الاعتماد - أرتباطها بعدد أكثر من المتدربين - تحديد التكلفة بدقة                                   | ٥٠   |          |
| <b>الإجمالي</b>                                       |  | <b>١٠٠٠</b>  | <b>٠</b> |

التاريخ:

التوقيع: .....

## عوامل الخطورة في نجاح المشروع

تابع استمارة التقييم

الرقم الكودي للمشروع:.....

| م  | مصدر المعلومة (الكود) | البند   | نوع الخطورة  | القيمة  | المعامل | قيمة الخطر - | النهاية العظمى |
|----|-----------------------|---|--|---|---------|--------------|----------------|
| ١  | ٤.٢                   | نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل إلى الطلاب وتناسبها مع معيار الاعتماد         | عدم توافق النسبة مع معايير الاعتماد  | <ul style="list-style-type: none"> <li>توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> <li>حتى نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> <li>أصغر من نصف توافق النسبة مع معايير الاعتماد</li> </ul> | ١       | ٠            | ٢              |
| ٢  | ٢.٣.٢                 | نسبة أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة / الإداريين المشاركين في المشروع          | عدم المشاركة يزيد من المعارضة  | <ul style="list-style-type: none"> <li>النسبة أكبر من ٦٠ %</li> <li>النسبة أقل من ٦٠ %</li> </ul>   | ١       | ٠            | ١              |
| ٣  | ٢.١.٤                 | أهداف ومخرجات المشروع المحددة في LFM  | عدم وضوح الفكر الاستراتيجي في صياغة أهداف تطويرية ومخرجات يمكن قياسها  | <ul style="list-style-type: none"> <li>كل المخرجات يمكن قياسها</li> <li>معظم المخرجات يمكن قياسها</li> <li>معظم المخرجات لا يمكن قياسها</li> </ul>                                      | ١       | ٠            | ٢              |
| ٤  | ٥.١.٤                 | احلال وتجديد مباني غير سكنية  | عدم وجود مكان لتنفيذ المشروع أو عدم استكمال المباني خلال فترة المشروع  | <ul style="list-style-type: none"> <li>عدم طلب إحلال أو تجديد للمباني</li> <li>طلب إحلال أو تجديد للمباني</li> </ul>  | ١       | ٠            | ١              |
| ٥  | ٥.١.٤                 | مساهمة الجامعة في المشروع   | ضعف مساهمة الجامعة   | <ul style="list-style-type: none"> <li>الالتزام بنسبة أكبر من النسب المقررة بالمشروع</li> <li>الالتزام بالنسب المقررة بالمشروع</li> </ul>   | ١       | ٠            | ١              |
| ٦  |                       | إدارة المشروع والجودة   | وجود خطة طوارئ للمشروع، كفيّة الاستعداد لمجابهة الطوارئ، المخاطر تتعلق بالإدارة، كفيّة التصدى لانخفاض الجودة | <ul style="list-style-type: none"> <li>وجود خطة طوارئ للمشروع</li> <li>عدم وجود خطة طوارئ للمشروع</li> </ul>  | ١       | ٠            | ١              |
| ٧  | ملحق (١)              | تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والأهداف الإستراتيجية ومعايير الهيئة القومية للاعتماد | عدم ربط أهداف ومخرجات المشروع المتوقعة بالفجوة التي تم تحديدها في الخطة الإستراتيجية                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>الاهداف والمخرجات مرتبطة بالفجوة</li> <li>الاهداف والمخرجات غير مرتبطة بالفجوة</li> </ul>  | ١       | ٠            | ١              |
| ٨  | ملحق (٣)              | قائمة الآلات والمعدات   | طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير  | <ul style="list-style-type: none"> <li>طلب أجهزة بتكلفة مناسبة و مرتبطة بالاعتماد أو التطوير</li> <li>طلب أجهزة بتكلفة عالية أو غير مرتبطة بالاعتماد أو التطوير</li> </ul>              | ١       | ٠            | ١              |
| ١٠ |                       | المجموع   |  |   |         | ٠            |                |

معامل خطورة =

ملاحظات

معامل خطورة ٥٠ % أو أكثر تهدد من نجاح المشروع

يحتسب معامل خطورة بنسبة ١٠٠ % في حلة :

- عدم وجود هيكل تنظيمي كامل لإدارة الكلية
- عدم تخريج دفعة واحدة على الأقل من المرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا خلال فترة المشروع
- طلب انشاء مباني غير سكنية جديدة أو استكمال مباني قائمة
- عدم الالتزام بنسب التمويل ومساهمة الجامعة المحددة

التوقيع: .....

التاريخ: ...../...../.....