

## اجتماع مديري مراكز ضمان الجودة بالجامعات الخميس الموافق ٥ / ٨ / ٢٠١٠

Thursday, 5 August 2010

### جدول الأعمال

١. الإحاطة بالتمويل والإطار الزمني لدورات جديدة لمشروعات التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد CIQAP، ومشروع اعتماد المعامل HECP ومشروعات المشاركة الطلابية في مجال ضمان الجودة.
٢. متطلبات التقدم للدورات الجديدة لمشروع CIQAP:  
ن استمارة التقدم.  
ن دور مراكز ضمان الجودة.
٣. عرض ورقة عمل خاصة بمشروعات المشاركة الطلابية في مجالات ضمان الجودة للدراسة وإبداء الملاحظات، ومناقشة الدور الفعال لمراكز ضمان الجودة للتعريف والتوعية بالمشروع داخل الجامعات.
٤. مناقشة دور المراكز في تعظيم الاستفادة من المتدربين الذين تم تأهيلهم في مجالات الجودة.
٥. ما يستجد من أعمال

- Ø في إطار إزكاء روح المنافسة واستمرارية مناخ التطوير والتأهيل للاعتماد فقد تم اقتراح الاستفادة من الوقت المتاح حتى ٢٠١٢ لطلب التقدم بمشروعات في عدد من الدورات على أساس تنافسي كما حدث في الدورات السابقة.
- Ø تم أخذ موافقة اللجنة القومية لتسيير البرنامج خلال الإجتماع التاسع بتاريخ ٢٠١٠/٧/١٢ على إقامة دورات جديدة.
- Ø تم أخذ موافقة السيد الأستاذ الدكتور وزير التعليم العالي والدولة للبحث العلمي على:
  - § الإعلان عن دورات جديدة للبرنامج بواقع دورة كل ستة أشهر (بواقع ٣ دورات خلال الخطة الحالية) يتم خلالها التعاقد مع ٦٠-٨٠ كلية / معهد للتطوير المستمر والتأهيل للاعتماد، إنشاء نظم داخلية لضمان جودة التعليم بالكليات التي لم يتم إنشاء نظام داخلي بها، ٢٠-٤٠ مشروع اعتماد المعامل HLCP.
  - § البدء في مشروعات تنافسية يتم تنفيذها من قبل الطلاب لزيادة مشاركتهم في منظومة تطوير التعليم .

## مراكز ضمان الجودة

الإعلان عن الدورات الجديدة  
وشروط ونماذج التقدم قبل بدء كل دورة.





PCIQOA  
The Quality Assurance and Accreditation Project

## إنشاء نظم داخلية لضمان جودة التعليم بالكليات

### التي لم يتم إنشاء نظام داخلي بها



وزارة التعليم العالي



شروع ضمان الجودة والاعتماد  
Second Phase  
QAAP2  
Quality Assurance and Accreditation Project 2

تم مخاطبة مديري مراكز ضمان الجودة بالجامعات لموافقاتنا خلال موعد أقصاه يوم الأحد الموافق ٢٥ / ٧ / ٢٠١٠ ببيان عن الكليات والمعاهد البحثية والتي لم يتم إنشاء نظام داخلي لجودة التعليم بها حتى الآن متضمناً البيانات التالية:

- Ø اسم الكلية والمعهد.
- Ø تاريخ الإنشاء، وتاريخ قبول أول دفعة من الطلاب.
- Ø عدد البرامج (مرحلة جامعية أولى – دراسات عليا).
- Ø عدد الطلاب بكل برنامج.
- Ø عدد أعضاء هيئة التدريس.
- Ø عدد أعضاء الهيئة المعاونة.
- Ø سبب عدم إنشاء نظام داخلي للجودة حتى تاريخه.

5  
Thursday, 5 August 2010



PCIQOA  
The Quality Assurance and Accreditation Project

## متطلبات التقدم للدورات الجديدة

### لمشروع اعتماد المعامل HLCP



وزارة التعليم العالي



شروع اعتماد المعامل بالمؤسسات التعليمية العالي  
Second Phase  
HLCP  
HEI Labs Certification Project

- معامل خدمية (صناعة ، زراعة ، بيئة ، طب .....
- الحصول على الاعتماد يمثل حاجة للمعمل ونشاطه
- الاعتماد معترف به عالميا (المجلس الوطني للاعتماد ، ...)
- الاعتماد طبقا لمواصفة جودة معامل  
(ISO 17025 , ISO 15189)
- تحديد دقيق لمجال الاعتماد ، التجارب التي سيتم اعتمادها ، المواصفات القياسية
- لا يوجد تغيير كبير في استمارة التقدم عن الدورات السابقة



Thursday, 5 August 2010

## متطلبات التقدم للدورات الجديدة لمشروع CIQAP



Thursday, 5 August 2010

## إرشادات وإشتراطات عامة

- ❖ **إعداد وتسليم المقترحات:**
- § يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة من البرنامج.
- § يراعى ترقيم صفحات نموذج التقدم للمشروع بشكل صحيح ومتوافق مع الفهرس الموجود بصفحة ٢.
- § يتم تقديم ثلاث نسخ ورقية من المشروع المقترح بالإضافة إلى CD.
- § تقدم كل نسخة في جزئين : الجزء الأول يحتوى على الفصول الخمسة من المشروع والملاحق ٣،٢،١ والجزء الثاني يحتوى على الملاحق الأخرى (٤-٩-٤ CD+ ملحق ١٠).
- § لا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
- § تسلم النسخ الورقية بالإضافة إلى CD إلى عنوان البرنامج وهو ٩٦ شارع احمد عرابي المهندسين الدور الحادي عشر.
- § النسخة الالكترونية للاستمارة ترسل إلى البريد الالكتروني وهو [info@qaap.edu.eg](mailto:info@qaap.edu.eg)
- § ضرورة استيفاء جميع التوقيعات والأختام المطلوبة.
- § يراعى مراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة مركز ضمان الجودة بالجامعة قبل التقدم به.

### فريق عمل المشروع:

- § يجب أن يكون المدير التنفيذي للمشروع هو نفسه مدير وحدة ضمان الجودة بالمؤسسة التعليمية.
- § ضرورة توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع.
- § ضرورة مشاركة الطلاب في تنفيذ جميع الأنشطة التي يمكن مساهمتهم فيها مثل: الاستبيانات، قياس الأثر، روابط الخريجين، آليات التعامل مع المقترحات والشكاوي... الخ.

### تمويل المشروع:

- § الحد الأقصى لتمويل البرنامج (بالجنية المصري) هو ٢ مليون للمشروع المتوسط وأكثر من ٢ مليون إلى ٤ مليون للمشروع الكبير وأكثر من ٤ مليون إلى ٦ مليون للمشروع الاستثنائي.
- § لا يقل التمويل المساهم من الجامعة عن ٤٠% من إجمالي التمويل.
- § الحد الأقصى لبند الدراسات والبحوث هو ٣٠% من إجمالي الميزانية والحد الأدنى لبند الإحلال والتجديد والآلات والتجهيزات هو ٧٠%.
- § يمكن السماح بالنقل من بند لآخر في حدود ١٠% كحد أقصى بعد موافقة إدارة البرنامج على مبررات المناقلة.
- § يتم توزيع الميزانية بحيث يكون تمويل المخرج الواحد بالكامل من مساهمة البرنامج أو من مساهمة الجامعة (فيما عدا المستهلكات يتم تمويلها من مساهمة الجامعة فقط).
- § يتم تمويل الزيارة الاستطلاعية وزيارة الاعتماد من مساهمة الجامعة فقط.

### توقيتات هامة:

- § مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن ٢٤ شهر.
- § تلتزم الجامعة بعمل زيارة محاكاة من مركز ضمان الجودة بالجامعة في ميعاد أقصاه ١٢ شهرا من بدء التعاقد.
- § يجب التقدم بطلب للزيارة الاستطلاعية من قبل الهيئة القومية في ميعاد أقصاه ١٥ شهر من بدء التعاقد.
- § يجب التقدم بطلب لزيارة الاعتماد في موعد أقصاه ١٨ شهرا من بدء التعاقد.

### تفاصيل مقترح المشروع:

- § يجب الاستفادة من مخرجات مشروعات التطوير السابقة والجارية بالجامعة وكلياتها (مثل مشروع CIAQP دورات سابقة – مشروعات تكنولوجيا المعلومات ICTP - .....الخ).
- § يجب توضيح آلية قياس اثر ومردود مخرجات المشروع وتحقيق أهدافه التطويرية بمؤشرات واضحة وقابلة للقياس مع تسجيل الوضع الحالي (Base Line Indicators) ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع.
- § يجب إدراج أحدث بيانات وصفية وهي للعام الدراسي ٢٠١٠/٢٠١١ .
- § يجب إدراج التقرير السنوي الأخير للعام ٢٠٠٩/٢٠١٠ أو الدراسة الذاتية

## إستمارة التقدم للدورات الجديدة لمشروع CIQAP



## ١.٢.١ مراجعة مقترح المشروع

ص ٨

يعتمد مدير مركز ضمان الجودة بالجامعة

الاسم: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_



## ٣.٢ فريق عمل المشروع

ص ١٢

الفئات	عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة
طلاب	
معيدون / مدرسون مساعدون	
مدرسون	
أساتذة مساعدون	
أساتذة	
(آخرون) (وظائف غير أكاديمية)	
إجمالي عدد أعضاء الفريق، أكاديميون وغير أكاديميين المشاركين في المشروع	

**٢.٣.٢ الفريق التنفيذي للمشروع**  
**Implementation Team ص ١٤**

**١.٣.٢ أعضاء فريق إدارة المشروع**  
**Management Team ص ١٣**



(١: رئيس الفريق المسئول عن المخرج)

(من ١٠-٥ أعضاء)

## ٤.٢ بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية

ص ١٥



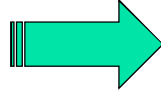
(للعام الجامعي ٢٠١١/٢٠١٠)



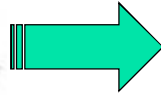




**ملحق (٤)**  
**تقرير مركز ضمان الجودة بالجامعة**  
**عن مدى استيفاء معايير الاعتماد**  
**ص ٤١**



**ملحق (٥)**  
**تقرير تقرير المؤسسة عن التقييم الكمي للتسهيلات المادية**  
**بالمؤسسة**  
**ص ٦٤**



## ملحق (٧) الخطة الإستراتيجية للمؤسسة التعليمية

ص ٧٢



- ن مراجعتها داخلياً وخارجياً
- ن اعتمادها من السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة

## ملحق (٨) التقرير السنوي الأخير للكلية "أو الدراسة الذاتية"

ص ٧٣



- ن مع شرط اعتماده من مركز ضمان الجودة بالجامعة.

**ملحق (٩)**  
**السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي**

**ص ٧٤**



u (بعد أقصى صفحتين للعضو)

**ملحق (١٠)**

**ص ٧٥**



**قرص مضغوط (CD) يحتوي على المعايير الأكاديمية  
للبرامج الدراسية و توصيف البرامج والمقررات  
للمرحلة الجامعية الأولى والدراسات العليا و تقرير  
المراجعين الخارجيين عن توصيف البرامج  
والمقررات للمراحل الدراسية**

## مراكز ضمان الجودة

١. تنفيذ زيارة ميدانية وإعداد تقرير عن مدى استيفاء معايير الاعتماد.
٢. اعتماد التقرير السنوي الأخير للكلية "أو الدراسة الذاتية".
٣. دعم فني ومتابعة عند صياغة الخطة التنفيذية للمشروعات.
٤. مراجعة واعتماد مقترح المشروع قبل التقدم به .
٥. عمل زيارة محاكاة للمشروعات في ميعاد أقصاه ١٢ شهرا من بدء التعاقد.



29



**عرض ورقة عمل خاصة**  
**بمشروعات المشاركة الطلابية في مجالات ضمان الجودة**  
**Quality Assurance Students' Projects "QASP"**



30 Thursday, 5 August 2010

يعد الطالب المحور الرئيسي للعملية التعليمية والذي من أجله وضعت وزارة التعليم العالي إستراتيجية مشروع تطوير التعليم العالي بمصر (فبراير ٢٠٠٠) بغرض خلق مناخ إيجابي لتحسين جودة وكفاءة نظام التعليم العالي والتي ترجعت إلى ثلاثة مراحل تنفيذية : خطة قصيرة الأجل من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٠٢ ، خطة متوسطة الأجل من ٢٠٠٠ إلى ٢٠٠٧ ، خطة طويلة الأجل من ٢٠٠٠ إلى ٢٠١٧. وخلال مدة تنفيذ أنشطة برنامج التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد حتى الآن (٢٠٠٧-٢٠١٠) تأكدت أهمية تعظيم الاستفادة من القدرات الطلابية لذا تطرح إدارة البرنامج مشروعات تنافسية تتسم بالابتكارية والجدية وتتضمن أفكاراً يمكن أن تساعد في تجويد منظومة التعليم العالي والتطوير المستمر يتم اقتراحها وتنفيذها من قبل الطلاب لزيادة مشاركتهم في منظومة تطوير التعليم العالي وفي مجالات تخدم المستفيد النهائي من العملية التعليمية مما سيساعد بالفعل في إزكاء روح المنافسة واستمرارية مناخ التطوير المستمر بمؤسسات التعليم العالي.

الوصول إلى علاقة تفاعلية إيجابية بين المجتمع الطلابي والمؤسسات التعليمية أثناء الدراسة ومن ثم بعد التخرج وذلك من خلال تعظيم الاستفادة من المشاركة الطلابية في مجالات التطوير المستمر بالمؤسسات التعليمية وإزكاء روح الانتماء والتأثير على صنع القرار.

## الأهداف المحددة للمشروع

- U معايشة المجتمع الطلابي للإيجابيات والسلبيات في منظومه التعليم العالي والمشاركة في التعامل معها.
- U توسيع قاعدة المشاركة الطلابية في جوانب التطوير والتنمية وتحقيق جودة التعليم بالمؤسسات التعليمية في إطار استراتيجية تطوير التعليم العالي.
- U إزكاء روح الانتماء وتوطيد العلاقة بين الطلاب والخريجين والمؤسسة التعليمية، وزيادة حجم التأثير على السياسات والبرامج التعليمية داخل المؤسسة.
- U تحسين مستوى رضاء الطلاب وأولياء الأمور والجهات المستفيدة من مخرجات التعليم العالي وزيادة قناعتهم بمستوى جودة الخدمات التي تقدمها المؤسسات التعليمية.
- U إكساب الطلاب مهارات قيادية وإدارية وتطبيقية تؤهلهم لتحمل المسؤولية والقدرة على حل المشاكل.
- U خلق قنوات إضافية للتواصل والتفاعل بين الأطراف ذات الصلة في منظومة التعليم العالي داخل وخارج المؤسسات التعليمية.

33

## العوائد المتوقعة من تنفيذ المشروع

- U نشر مفاهيم الجودة والاعتماد والتطوير المستمر بمؤسسات التعليم العالي بين المجتمع الطلابي.
- U فتح مجالات للتعاون والتكامل بين مختلف الكيانات الطلابية سواء على مستوى الكلية / الجامعة/ الجامعات وبين المجتمع الأكاديمي والمستويات القيادية داخل المؤسسة.
- U خلق فرص جديدة ومبتكرة لتحقيق الجودة والفاعلية الملائمة في مؤسسات التعليم العالي وبمشاركة المجتمع الطلابي والخريجين.
- U تبنى المؤسسات لسياسات وتنفيذ إجراءات للتعامل مع الاحتياجات الفعلية للطلاب اعتماداً على تصور المجتمع الطلابي للتطوير المستمر وجودة التعليم.
- U تبنى المؤسسات التعليمية لتصورات المجتمع الطلابي لفكر برامج تنمية الإبداع والتميز لدى الطلاب.
- U تفعيل دور الطالب الجامعي من مستفيد من العملية التعليمية إلي مشارك في إدارة هذه العملية مع وجود خطط للاستفادة من مخرجات المشروعات الطلابية.
- U إكساب الطلاب المشاركين مجموعة من المهارات الشخصية والاجتماعية، مثل مهارات الحوار والتواصل الجيد والبناء، والمهارات القيادية من حيث تحمل المسؤولية.
- U خريجين على درجة عالية من الانتماء للمؤسسات التعليمية قادرين على العمل الجماعي المنظم في إطار تنافسي.
- U زيادة ثقة المجتمع المحلي في خريجي المؤسسات التعليمية ودورهم في تطوير مؤسساتهم.

34

Thursday, 5 August 2010

يتم تمويل عدد ٦٠-٣٠ مشروع على مستوى جميع مؤسسات التعليم العالي الحكومية في إطار تنافسي بين كليات الطلاب بمؤسسات التعليم العالي (الإتحادات الطلابية والجمعيات العلمية والأسر الطلابية....) طبقاً لقواعد التقييم والتحكيم المحددة والمعلنة.

### مقترحات لمشروعات طلابية - على سبيل المثال لا الحصر:

- ن فيما يخص العملية التعليمية (تفعيل روابط الخريجين، المشاركة في نظام الإرشاد والدعم الأكاديمي، قواعد لبيانات سوق العمل للتخصصات المعنية وتنظيم معارض التوظيف، دراسات قياس الأثر والمردود لمشروعات الجودة والتطوير، تدريب الأقران، التعلم التفاعلي والتعاوني، نظم الوثائق، قواعد البيانات، المشاركة في الامتحانات الدولية في التخصصات المعنية، ..... الخ).
- ن التنمية البيئية في الكلية/الجامعة (الإعلان والتعريف ونشر نتائج مشروعات التطوير على مستوى الكلية / الجامعة ، تجميل المكان، رفع مساحي وعمل خرائط كاملة للمؤسسة ولوحات إرشادية،..... الخ).
- ن المشروعات البحثية (تجميع البيانات للدراسات المسحية والتجريبية - قياس المردود والمشاركة في القوافل الإرشادية والعلاجية - التوعية الإعلانية بالأنشطة والنتائج البحثية..... الخ).
- ن تكوين وتفعيل هيكل طلابية تكاملية بين الكليات داخل الجامعة/ بين الجامعات لخدمة المجتمع/ (القوافل الخدمية المشاركة في إدارة الأزمات، ..... الخ).
- ن المنتديات الطلابية العلمية بين كليات الجامعة/ الجامعات داخل مصر وخارجها والاشتراك في المنافسات العلمية والتعليمية الدولية.

- يتم تنفيذ المشروع من خلال دورات معلنة تتقدم في ضوءها الكيانات الطلابية على مستوى الكليات/ الجامعات بمقترحاتها.
- يتم استقبال مقترحات مشروعات الدورة الأولى حتى ٣٠ / ١١ / ٢٠١١ ويتم بدء تنفيذ الدورة الأولى من ١ / ١ / ٢٠١١.
- يتم تحديد ميعاد التقدم للدورات التالية بعد تحليل نتائج مشروعات الدورة الأولى.
- يمكن أن تكون مدة تنفيذ المشروع من سنة أشهر إلى اثنتي عشرة شهراً طبقاً لحجم وطبيعة وتمويل المشروع المعتمد.

- يتم تخصيص إجمالي تمويل ٢.٥ مليون جنيه للصرف على المنح المقدمة لهذه المشروعات من قبل البرنامج مع مشاركة الجامعات (التمويل المساهم) بنسبة قل عن ٥٠ % من تمويل البرنامج بالإضافة إلى استغلال الإمكانيات والتسهيلات المتاحة بالكليات/الجامعات.
- تتراوح تكلفة كل مشروع من ٣٠ - ٧٥ ألف جنيه (شاملة مساهمة الكلية / الجامعة).

- § مؤسسات منظومة التعليم العالي الحكومية و وحدات / ومراكز ضمان الجودة بها.
- § مؤسسات منظومة المجتمع المدني الإنتاجية والخدمية.

- أ يجب إعداد مقترحات التقدم للمشروعات باستخدام النماذج المخصصة لذلك والتي يمكن الحصول عليها من إدارة البرنامج أو عبر الموقع الإلكتروني للبرنامج.
- ب أن يكون التقدم من خلال كيان من داخل الكلية أو الجامعة (الإتحادات الطلابية /الجمعيات العلمية /الأسر الطلابية ..... ) بأى مؤسسة تعليم عالي حكومية (جامعة/كلية أو معهد عالي). على أن تكون المقترحات المقدمة معتمدة من أعلى مستوى إداري في المؤسسة التعليمية وتتوافق مع الشروط والقواعد الموضحة في دليل ونماذج التقدم مع مراعاة ما يلي:
- ب لا يوجد حد أقصى لعدد المقترحات التي يمكن للجامعة /الكلية/المعهد التقدم بها.
- ب اعتماد الجامعة/المؤسسة التعليمية لمقترح المشروع سيعنى الموافقة على المشروع المقدم والإقرار بأهميته وألوية تنفيذه في إطار خطة تطوير الكلية وكذلك الالتزام بالمشاركة في التمويل بالقيمة المحددة في مستندات المشروع المعتمد.

يتكون الفريق الإداري للمشروع المقدم للتمويل من:  
رئيس عام للمشروع: (عميد الكلية / أحد نواب رئيس الجامعة بصفته تبعاً لنطاق المشروع)  
وتتلخص المهام المسندة إليه كطرف في التعاقد في: إقرار المشروع المقدم / إقرار الخطة التنفيذية / مناقشة واعتماد التقرير الشهري عن تقدم الأعمال مع فريق إدارة المشروع بحضور مستشار المشروع.  
مستشار المشروع: من أعضاء هيئة التدريس يتم اختياره بالتوافق بين فريق إدارة المشروع (الطلاب) ورئيس عام المشروع. وتتلقى المهام المسندة إليه في: مساعدة فريق إدارة المشروع إدارياً / قانونياً وفنياً فيما يخص تنفيذ المشروع دون التدخل في الإجراءات التنفيذية للمشروع / المشاركة في الاجتماعات الدورية لفريق العمل / المشاركة في الاجتماعات الشهرية التي تناقش فيها تقارير أداء المشروع مع الرئيس العام للمشروع.  
فريق إدارة المشروع: يتكون من عدد لا يزيد عن ٨ من الطلبة من المستويات التعليمية المختلفة بما في ذلك طلبة الدراسات العليا، وعلى أن يرأس الاجتماعات الدورية لفريق العمل مدير المشروع (من الطلبة) في حضور مستشار المشروع.  
مدير المشروع: يتم اختياره من فريق إدارة المشروع من الطلبة.

### مراكز ضمان الجودة

الدور الفعال لمراكز ضمان الجودة للتعريف والتوعية بالمشروع داخل الجامعات:

- Ø السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة والسادة النواب
- Ø السيد أمين الجامعة والسادة الأمناء المساعدين
- Ø السيد الأستاذ الدكتور/ مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة والسادة مديرو مشروعات التطوير
- Ø السادة عمداء ووكلاء الكليات
- Ø السادة مديرو وحدات ضمان الجودة بالكليات
- Ø أعضاء هيئة التدريس / الهيئة المعاونة
- Ø المجتمع الطلابي أثناء لقاءات بدء العام الدراسي

## المتدربين الذين تم تأهيلهم

### في مجالات الجودة

وصل عدد الذين تم تأهيلهم كمدرسين معتمدين في سبع مجالات من مجالات الجودة:

- § تصميم البرامج وتوصيف المقررات وكتابة التقارير الخاصة بها،
- § التقييم الذاتي والتقرير السنوي للكليات،
- § أساليب التقويم والامتحانات،
- § التخطيط الاستراتيجي،
- § إدارة وتقييم ومتابعة المشروعات،
- § صياغة وتطبيق المعايير الأكاديمية،
- § الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي.

منذ بدء التدريب وحتى تاريخه إلى ١٨٧ عضو هيئة تدريسي.



Thursday, 5 August 2010

## المتدربين الذين تم تأهيلهم

### في مجالات الجودة...تابع

الجامعة	التخطيط الاستراتيجي	التقييم الذاتي والتقرير السنوي	اساليب التقويم والامتحانات	تصميم البرامج وتوصيف المقررات وكتابة التقارير	ادارة وتقييم ومتابعة المشروعات	صياغة وتطبيق المعايير الأكاديمية للجودة	الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي	الإجمالي
القاهرة	١	١	٠	٠	٠	٠	١	٣
الإسكندرية	٢	٥	٣	١	١	٣	١	١٦
عين شمس	٢	١	٣	٢	٠	٢	١	١١
أسيوط	٣	١	٠	٣	١	٢	٠	١٠
طنطا	٢	١	٢	١	٣	١	١	١١
المنصورة	١	٢	٣	٠	٢	٠	٣	١١
الزقازيق	٢	٠	٠	٣	٤	٣	٢	١٤
حلوان	٢	٢	١	٢	٠	١	٢	١٠
جنوب الوادي	٢	١	٢	٢	٣	٢	١	١٣
المنوفية	-	٢	٢	٢	١	١	٢	١٠
قناة السويس	٣	٢	٢	٢	٢	١	١	١٣
بنها	١	٣	١	٢	٢	٢	٥	١٥
سوهاج	٢	١	٣	٢	١	٠	٠	٩
المنيا	٢	١	٤	٢	٠	١	١	١١
كفر الشيخ	٢	١	٠	٢	١	٠	٢	٨
بنى سويف	٢	٠	٢	٠	٢	٠	٠	٦
الفيوم	٣	٣	١	٠	٣	٣	٣	١٦
الإجمالي	٣٢	٢٧	٢٩	٢٦	٢٥	٢٢	٢٦	١٨٧

44


Thursday, 5 August 2010

## مراكز ضمان الجودة

الدور الفعال لمراكز ضمان الجودة في تعظيم الإستفادة من المتدربين الذين تم تأهيلهم في مجالات الجودة

- Ø تحديد الاحتياجات التدريبية لكليات الجامعة / للمشروعات الجاري تنفيذها بتمويل من البرنامج.
- Ø اعداد خطة تدريبية / متابعة اعداد الخطة في حالة قيام ادارة الجامعة بذلك.
- Ø المتابعة الدورية لتنفيذ الخطة التدريبية واعداد تقارير شهرية.
- Ø التواصل الفعال بين مراكز الجودة بالجامعات لتبادل المتدربين عند الحاجة لذلك.
- Ø موافاة ادارة البرنامج بتقرير دورى عن تنفيذ الخطة التدريبية.

45





***Thank you for your attention***

**For more information and details**  
**<http://www.qaap.edu.eg>**

Thursday, 5 August 2010